Fundació pel Suport Social Solidari
Carretera de Manlleu, 8, baixos
Tel. 931064247
http:/fsuport.org/web

Fundació pel Suport Social Solidari

POLÍTICA DE PROTECCIÓ I BON TRACTE

Protocol d'actuació per a garantir la protecció i el bon tracte envers la infància i l'adolescència de manera transversal i global a la Fundació pel Suport Social Solidari.

Aprovat el Juny del 2021

POLÍTICA DE PROTECCIÓ I BON TRACTE

Contingut

1. **Introducció** 1
2. **Definicions** 2
3. **Declaració** 5
4. **El nostre compromís** 7
5. **Objetius** 9
6. **Els Nostres Pilars** 10
7. **Abast** 11
8. **Codi de Conducta** 12
9. **Actuació en casos de sospita de maltractament** 15
10. **Educació i Formació** 17
11. **Contratació segura de personal** 18
12. **Valoració del risc per a la protecció de les nenes nens i adolescents.** 19
13. **Organitzacions sòcies locals i responsabilitats** 20
14. **Implementació, seguiment i revisió** 21
15. **Bibliografia** 22

ANNEXES 23

1. Introducció

La Fundació Privada pel Suport Social Solidari va ser creada a la ciutat de Vic l'11 de novembre de 2003, per a realitzar una tasca social de:

"Crear organitzar i dirigir residències, centres, pisos per a l'acollida de joves i el seu seguiment un cop assolida la majoria d'edat, organitzant activitats lúdiques i d'aprenentatge i integració laboral i escolar tal com l'educació integral de les nenes, nens i joves exigeix, tals com tallers d'iniciació laboral, casals d'estiu i colònies, escolaritat especialitzada,... Crear i recolzar serveis de suport a l'atenció primària especialitzada (en tots aquells àmbits contemplants en el Decret 284/1986 del 23 de juliol de regulació del sistema Català de Serveis Socials), així com tots aquells relacionats amb els serveis d'atenció a les persones...".

L'entitat compta amb una àmplia experiència en l'àmbit de l'Acció Social a la comarca d'Osona, especialment en l'acompanyament de nens/es i joves amb dificultat d'adaptació social i/o procés de recuperació personal. A partir del 2012 amplia el seu focus d'atenció, incloent la població reclusos entre els col·lectius destinataris de la seva activitat i, a nivell territorial, la comarca del Tarragonès.

L'any 2016 s'incorpora a la Plataforma Grup Suport Social, organització que aglutina entitats del camp social, educació i joventut amb un objectiu similar. Actualment, formen part del grup la Fundació pel Suport Social Solidari, Fundació Projecte i Vida, Associació Semes, Multiserveis OLEA, Associació d'AGIP Llinars i Associació pel Servei i Acompanyament a les persones.

A la Fundació pel Suport Social Solidari estem compromesos amb la protecció dels nens, nenes i adolescents. Per això és imprescindible que les entitats que tre ballem amb la infància i l'adolescència vinculades al Grup Social Solidari assumeixin la nostra Política de Protecció i Bon Tracte envers la infància.

2. Definicions

- **Nena, Nen i Adolescent (NNA):** qualsevol persona menor de 18 anys, independentment que la legislació vigent en un context determinat estableixi una majoria d'edat anterior.df
- **Nenes, Nens i Adolescents amb diferents capacitats**[1]: aquelles nenes, nens i adolescents amb necessitats especials o capacitats diferents que, interactuant amb diverses barreres, puguin impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb els altres.
- **Protecció infantil**: aquelles responsabilitats, mesures i activitats que la Fundació pel Suport Social Solidari porta a terme per a salvaguardar a les nenes, nens i adolescents tant de danys intencionals com no intencionals. La Fundació pel Suport Social Solidari entén la protecció com la promoció d'entorns de desenvolupament segurs per a nenes, nens i adolescents, lliures de qualsevol forma de violència, abús, abandonament o explotació i en què les persones adultes sempre es regeixen per **l'interès superior del menor** i el respecte als seus drets humans.
- **Bon tracte infantil**[2]: Entenem el bon tracte com les interaccions amb nenes, nens i adolescents, que promouen la seva dignitat, afavorint el seu ple desenvolupament i benestar en un entorn segur i protector. El bon tracte es basa en el reconeixement i respecte, empatia, comunicació efectiva, interacció igualitària i negociació o capacitat de resoldre conflictes per al desenvolupament de les nenes, nens i adolescents.
- **Maltractament infantil**[3]: Tota acció, omissió o tracte negligent, no accidental, que priva a nenes, nens i adolescents dels seus drets i benestar, que causa o pot causar un perjudici al desenvolupament físic, psíquic o social i els autors dels quals poden ser persones, institucions o la pròpia societat.

[1] Definició adaptada de la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, que es refereix a "persones" en general.

[2] Definició adaptada de la Guía para Trabajar el Buen Trato con Niños y Niñas, María Elena Iglesias López, CESIP. http://www.buentrato.cl/pdf/est_inv/conviv/ce_iglesias.pdf

[3] Definició adaptada de Keeping Children Safe (2014) Normes per a la protecció infantil y com implementar-les.

Tipus de maltractament infantil:

- **Maltractament físic**: inclou danys físics reals o potencials causats de manera reiterada per una altra persona, sigui adulta, nena, nen o adolescent.
- **Maltractament emocional/psicològic:** inclou actes com restringir el moviment, degradar, humiliar intimidar, assatjament escolar, ridiculitzar i altres formes de tractament hostil o de rebuig, prseencial o a través de l'ús de les teconologies de la información.
- **Abandonament i tractament negligent:** inclou el fracàs en supervisar i protegir adequadament a les nenes, nens i adolescents de possibles danys, així com proporcionar nutrició, refugi i condicions per a viure de forma segura. Pot incloure negligències maternes durant l'embaràs com a resultat de l'abús de drogues, alcohol o qualsevol altra substànvia que representi un perill per a la salut.
- **Abuso sexual:** induïr a una nena, nen o adolescent per a què participi en activitats sexuals en les que no pot consentir amb coneixement de causa o per a les que no està suficientment desenvolupat/da. Les nenes, nens o adolescents poden ser objecte d'abús sexuals per part de persones adultes o d'altres nenes, nens o adolescents que estigui en una situación de responsabilitat, confiança o poder en relació a la víctima.

- **Violència contra les nenes, nens i adolescents[4]:** Ús deliberat de la força física o del poder, de fet o com amenaça, que causi o tingui moltes probabilitats de causar lesions, mort, danys psicològics, trastorns del desenvolupament o privacions. La diferència amb el maltractament radica en la intensitat i freqüència.
- **Explotació comercial infantil**: forma d'abusar d'una nena, nen o adolescent en el treball i altres activitats per a benefici d'una tercera persona o institució-empresa i en detriment de la seva salut física o mental, la seva educació o el seu desenvolupament moral o socio-emocional.
- **Explotació sexual infantil:** forma d'abús sexual que implica la participació de nenes, nens o adolescents en qualsevol activitat sexual a canvi de diners, regals,

[4] Definició adaptada de la OMS.
http://www.who.int/violence_injury_prevention/violence/world_report/en/summary_es.pdf

menjar, allotjament, estatus o qualsevol altre concepte que les nenes, nens, adolescents o llurs familiars necessiten.

- **Equip humà de la Fundació pel Suport Social Solidari:** personal de plantilla, voluntaris/àreis (inclosa la Junta i el patronat) i becaris/àries.
- **Personal associat de la Fundació pel Suport Social Solidari:** persones consultores i investigadores; personal extern desplaçat; persones de les organitzacions sòcies locals amb una relació formal contractual amb l'entitat.
- **Persones relacionades amb la Fundació pel Suport Social Solidari**: colaboradores, padrins i madrines; voluntàries, donants; proveedores; periodistes, personal de mitjans de comunicació i fotògrafs/es; visitants, incloent qualsevol acompanyant (parelles, fills i filles, etc,) dels mateixxs.

3. Declaració

La present política es basa en els principis recollits a Convenció sobre els Drets del Nen(CDN), la resolució S-27/2 Un món apropiat per als nens (2002) i la Observació General núm. 13 (2011) del Comitè dels Drets del Nen sobre el Dret del nen a no ser objecte de cap forma de violència, que fa de la protecció a les nenes, nens i adolescentes una prioritat absoluta.

A més, assumeix allò que disposa la Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats a la infància i adolescència, aprovada pel Parlament de Catalunya. Aquesta llei té com objectiu promoure el benestar personal i social dels nens, nenes i adolescents i les accions de prevenció, cura, protecció i participació dirigides a aquestes persones amb la finamitat de garantir l'exercici dels seus drets, l'assumpció de les seves responsabilitats i l'assoliment del seu desenvolupament integral.

La nostra organització es compromet a crear i mantenir un entorn afectiu i protector que fomenti els seus valors fonamentals i que, al mateix temps, previngui i es pronunciï contra tota forma de violència i maltractament físic o psicològic, abús sexual, desatenció, negligència i explotació comercial o d'altre tipus que causin o puguin causar un dany a la salut, al desenvolupament o a la dignitat de les nenes, nens i adolescents, o posar en perill la seva supervivència[5], independentment del seu sexe, creencies religioses, orígen ètnic, estatus socioeconòmic, o qualsevol altre factor que pugui servir de base per a patir discriminació, posant especial atenció a les condicions que causen vulnerabilitat a les nenes, nens i adolescents amb capacitats diferents.

Condenem enèrgicament tot tipus d'abús i explotació en contra de les nenes, nens i adolescents, tant a dins com a fora de la nostra organització, i sempre responem amb cura, en el nostre marc d'influència, en tots els casos d'abús, tant si està comprovat, presumptament o un intent, en funció de la seva naturalesa. A aquest efecte, establim mecanismes de sensibilització, suport preventiu i de denúncia.

La present política està en línia amb els següents documents de la Fundació pel Suport Social Solidari:

- Normativa laboral
- Estatuts
- Pla estratègic 2018-2021, en revisió
- Política de no discriminació

[5] Reflexa la definició de la OMS (http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs150/es)

- Pla d'Igualtat (en fase d'actualització)
- Protocol d'actuació davant situacions conflictives i abusos sexuals.
- Política i guia de relacions de partenariat (en fase d'elaboració)
- Política de captació de fons
- Codi ètic i deontològic
- Códi de bon govern i qualitat (en fase d'elaboració)
- Pla de formació interna
- Pla de voluntariat
- Política de protecció de dades i imatge

4. El nostre compromís

LA NOSTRA MISSIÓ, VISIÓ I VALORS:

- **Missió**: Treballem per a garantir els drets de les persones, promoure la igualtat d'oportunitats i la millora de la qualitat de vida.
- **Visió**: Volem ser una organització humana, innovadora, eficient i propera. En constant adaptació als canvis i alta capacitat de resposta als reptes socials.
- **Valors**:
    - Interès i compromís amb les persones.
    - Capacitat d'adaptació a les realitats canviants.
    - Tolerància i gran capacitat de diàleg.
    - Voluntat de millora constant.
    - Valoració responsable dels béns materials i preservació del medi ambient.

ELS NOSTRES PRINCIPIS:

- **Participació**: Totes les nostres actuacions garanteixen i promouen el dret a la participació de les nenes, nens i adolescents, i de qui els acompanyen, per almple exercici de la seva ciutadania. Així mateix, promovem una cultura participativa a la nostra organització.
- **No discriminació**: El nostre treball es fonamenta en el reconeixement de que totes les nenes, nens i adolescents han de tenir l'oportunitat de gaudir dels seus drets, independentment del seu orígen nacional, ètnic o social, del sexe, l'idioma, la religió, la opinició política o posició econòmica, de que tinguin capacitats diferents o de qualsevol altra condició seva o de les seves famílies.
- **Transparència**: Basem la nostra tasca en la honestedat, la responsabilitat i el màxim accés a la informació sobre la gestió de recursos i sobre l'impacte de les nostres accions per una major rendició de comptes socials i econòmics.
- **Dinamisme:** tenim capacitat d'adaptació i de resposta creativa per actuar amb innovació i qualitat.

LA NOSTRA RESPONSABILITAT

La Fundació pel Suport Social Solidari es compromet també a treballar la prevenció del maltractament des de la construcció de la cultura del bon tracte, on les interaccions amb la infantesa promouen el seu reconeixement i generen satisfacció, afavorint el seu ple desenvolupament i benestar en un entorn segur i protector.

La nostra organització complirà amb el seu compromís portant a terme les següents accions:

- **Sensibilitzar:** Per tal que tot el patronat, l'equip humà, el personal associat i les persones relacionades amb la Fundació pel Suport Social Solidari coneguin i entenguin les conseqüències del maltractament infantil i dels riscos als que en aquest sentit, s'enfronten els infants i adolescents.
- **Prevenir:** Per tal que tot el patronat, l'equip humà, el personal associat i les persones relacionades amb la Fundació pel Suport Social, a través de la sensibilització i de la nostra bona pràctica, minimitzin el risc de maltractament i vulneració dels drets dels infants i adolescents i creïn un ambient propici per una cultura del bon tracte.
- **Informar:** Per tal que tot el patronat, l'equip humà, el personal associat i les persones relacionades amb la Fundació pel Suport Social coneguin quins passos donar i com informar sobre qualsevol preocupació que emergeixi en relació amb la protecció i la seguretat dels infants i adolescents.
- **Respondre amb rapidesa i eficàcia:** Per a recolzar i protegir els i les infants i adolescents allà on apareguin sospites de possible maltractament o actituds que no propiciïn un clima del bon tracte. Tota denúncia de maltractament serà tractada amb celeritat i apropiadament, respectant els procediments, recolzant les víctimes i garantint que els responsables rendeixin comptes.

5. Objetius

El propòsit d'aquesta política és:

- Garantir que tot el patronat, l'equip humà, el personal associat i les persones relacionades amb la Fundació pel Suport Social Solidari estiguin preparades, entenguin, acceptin i recolzin el compliment de les seves responsabilitats pel que fa al bon tracte de la infància i adolescència.
- Garantir que la Fundació pel Suport Social Solidari compta amb procediments clars per prevenir i respondre al maltractament d'infants i adolescents
- Promoure una cultura protectora i del bon tracte per a la infància i adolescència als nostres entorns des de l'exemplaritat.
- Informar sobre els mecanismes i mesures de prevenció del maltractament i violència vers els infants i adolescents tant a nivell individual com comunitari.

6. Els Nostres Pilars

La Fundació pel Suport Social Solidari es regeix pels següents principis per a donar compliment als seus compromisos en matèria de bon tracte de nenes, nens i adolescents:

- Totes les nenes, nens i adolescents, **sense distinció de cap tipus**, tenen dret a ser protegides i protegits contra tota forma de violència i a que la seva dignitat sigui respectada;
- Es protegirà i promourà **l'interès superior del menor** en totes les situacions i en qualsevol context;
- Les **opinions** de les nenes, nens i adolescents seran escoltades i utilitzades per orientar el disseny, la implementació i la revisió de la present Política del Bon Tracte;
- Es promourà promoverá una **cultura del bon tracte** que permeti un desenvolupament positiu de les nenes, nens i adolescents, tenint en consideració les característiques particulars de cada un/a amb capacitats diferents.
- Qualsevol tipus de **violència** contra la infància i l'adolescència constitueix una **violació** dels drets dels infants i adolescents i mostrarem una **tolerància zero** contra qualsevol tipus de maltractament;
- El bon tracte als infants i adolescents és una **responsabilitat compartida** entre l'organització, tot l'equip humpa i professionals de la Fundació pel Suport Social Solidari els seus col·laboradors, les comunitats on treballem i les pròpies nenes, nens i adolescents.
- La Fundació pel Suport Social Solidari respecta els costums i concepcions dels diferents grups que conviuen allà on treballa i té en compte el seu context legal, cultural i històric, sempre que aquests no siguin contraris a un ambient que promogui el bon tracte.

7. Abast

Aquesta política s'aplicarà als següents actors:

1. **Equip humà de la Fundació pel Suport Social Solidari**: personal de plantilla, voluntaris/àries (patronat inclòs) i persones de pràctiques.
2. **Personal associat:**
    - Persones consultores i investigadores;
    - Personal extern;
    - Organitzacions sòcies amb una relació formal contractual amb la Fundació pel Suport Social Solidari.
3. **Altres persones relacionades amb la Fundació pel Suport Social Solidari que tenguin contacte amb nenes, nens i adolescents:**
    - Persones colaboradores;
    - Donants;
    - Proveïdors;
    - Periodistes, personal de mitjans de comunicació i fotògrafs/es;
    - Visitants i els seus acompanyants
    - Persones de la xarxa que entren en contacte amb els infants

8. Codi de Conducta

Les persones destinatàries d'aquesta política hauran de:

- Promoure en tot moment els drets i la valoració de les Nenes, Nens i Adolescentes (NNA) com a individus de ple dret.
- Tractar amb respecte a totes les NNA, amb independència del seu origen ètnic, idioma, religió, opinió política o d'una altra índole, origen nacional o social, posició econòmica, els impediments físics, el naixement o qualsevol altra condició de les NNA, dels seus pares, mares o dels seus representants legals.
- Proporcionar un ambient inclusiu, segur i de bon tracte per a totes les NNA, pares, mares i representants legals, i que permeti i fomenti el diàleg sobre els drets i les preocupacions de les NNA.
- Crear una cultura de bon tracte entre les NNA per tal que es respectin entre elles i es converteixin en agents de bon tracte amb la seva comunitat.
- Sempre que sigui possible, fomentar la participació activa de les NNA en la vida de la comunitat i en la presa de decisions de qüestions que els hi afecten.
- Complir i seguir les lleis, costums i tradicions dels diferents països on es treballa. En els casos on aquestes contravinguin la CDN, aquesta última prevaldrà.
- Garantir que, quan es treballi amb NNA o en contacte amb ells, sempre que sigui possible, hi hagi com a mínim dues persones adultes presents.
- Parlar amb la persona que supervisi el treball sobre qualsevol preocupació i Informar immediatament de qualsevol sospita fundada o d'acte concret d'abús contra una NNA, així com de tot incompliment d'aquesta Política i de Codi del que es tingui coneixement.

Les persones destinatàries d'aquesta política, <u>en cap cas</u>:

- Es farà ús de càstigs físics o humiliants contra els infants i adolescents, ni s'amenaçarà amb fer-ho**.**
- Es tindran comportaments que puguin influir negativament a les NNA o constituir un mal exemple. Així, s'abstindrà de fumar, de prendre begudes alcohòliques i de consumir cap tipus de substància narcòtica en l'àmbit professional.

- S'utilitzarà un llenguatge o es tindrà un comportament ofensiu, discriminatori, degradant, racista, abusiu o d'índole sexual tant en presència dels infants i adolescents com amb altres adults.
- Es sotmetrà a les NNA a cap tipus de maltractament psicològic ni a cap tracte denigrant o vexatori com insultar, humiliar, burlar-se, ridiculitzar davant de tercers, intimidar, amenaçar, atemorir o espantar, assetjar, fer xantatge o qualsevol altre tipus de situació o acció que li pogués causar dany moral.
- S'abusarà físicament de cap NNA
- Es farà cap insinuació de caire sexual ni es sotmetrà a les NNA a cap tipus d'abús sexual, real o simulat, la qual cosa inclou entre d'altres: abusar sexualment o violar a un NNA, obligar-li a fer tocaments, exposar-lo a actes, imatges o literatura pornogràfica, o fer-li insinuacions inapropiades.
- Es compartiran dades de contacte de les NNA amb tercers no autoritzats o que no siguin professionals de la xarxa de treball de referència. Cada cop que per motius estrictament professionals s'hagin de compartir dades personals s'informarà a la responsable de protecció de dades a través d'un correu a secretaria@fsuport.org.
- Contractar a NNA per a tasques domèstiques o qualsevol altre tipus de tasca que sigui inapropiada per a la seva edat o estat de desenvolupament i/o que vagi en detriment de la seva salut física o mental, educació, desenvolupament moral o socio-emocional.
- Relacionar-se amb NNA que participen en programes i actividats de Fundació pel Suport Social Solidari fora de l'horari laboral, excepte en el cas que es resideixi a la mateixa comunitat i sigui conseqüència de la vida familiar, social i comunitària. En aquest cas, s'assegurarà la confidencialitat i privacitat de la informació que es tingui durant la feina.
- Es permetrà que cap altre NNA o adult, independentment del vincle o parentesc que existeixi entre ells, cometi cap violació de drets de les NNA anteriorment descrites. Si es dóna el cas, estarà obligat a informar de la forma que queda establerta en aquesta Política del Bon Tracte.

8.1 ÚS D'IMATGES DE NENES, NENS I ADOLESCENTS

Quan es facin fotografies, es gravi o s'utilitzin imatges de NNA s'haurà de:

- Obtenir un consentiment per part de les NNA i del seu pare, mare o tutor abans de ser fotografiada o filmada. En el consentiment s'haurà d'explicar el motiu i quin ús es farà de la fotografia o vídeo.
- Garantir que les fotografies, pel·lícules, etc. projecten una imatge respectuosa i digna de les NNA.
- Assegurar-se que les imatges són representacions honestes del context i dels fets.
- Mostrar els infants/adolescents com a agents actius de canvi i no com a subjectes passius receptors d'una acció.
- Valorar i esforçar-se per complir les tradicions culturals i restriccions per la reproducció d'imatges personals abans de fotografiar o filmar un NNA.
- Es farà un treball educatiu amb infants/adolescents i famílies sobre el bon ús de les imatges d'infants i adolescents i es vetllarà perquè en l'àmbit de la Fundació pel Suport Social Solidari es respectin les normes relacionades amb el tema.

8.2 CONDUCTA PERSONAL FORA DEL TREBALL

El compromis de la Fundació pel Suport Social Solidari és garantir que els seus professionals i els seus representants, així com totes les persones relacionades, apliquin els més alts estàndards de conducta cap a la infància tant en la seva vida professional com en la privada.

La Fundació pel Suport Social Solidari no pretén pretén dictar les creences i els valors dels seus professionals. El compromís de la Fundació amb el bon tracte a la infància implica per això que qualsevol persona que treballi o representi a l'entitat adopti una conducta d'acord amb la present Política i Codi de Conducta en tots els àmbits de la seva vida.

És per això que es demana a tots els professionals i representants de la Fundació pel Suport Social Solidari que tinguin en compte els principis de la Política del Bon Tracte i siguin conscients de com es percep la seva conducta dins i fora de la feina, i quin impacte té aquesta en el benestar de la infància.

9. Actuació en casos de sospita de maltractament

Important:

- En el cas d'investigació criminal o davant la possibilitat que existeixi, la Fundació pel Suport Social Solidari cessarà l'activitat i es procedirà a realitzar una investigació interna/externa i col·laborar amb les autoritats que condueixin dita investigació.
- En cas de risc de maltractament immitent, es requreix de l'acció immediata de denúncia als Serveis Social o a la Policia.
- Cap persona treballadora o voluntària de l'organització es veurà perjudicada en relació al seu lloc de treball per haver denunciat sospites de maltractament.

Indicacions en relació al contacte amb nenes, nens i adolescents en situació de sostpita de maltractament interna o externa:

- Escoltar i/o acceptar allò que dieun les nenes, nens i adolescents.
- No presionar a la nena, nen o adolescent per tal que doni més informació.
- Prendre seriosament la sospita.
- Assegurar a la nena, nen o adolescents que ha actuat correctament.
- Malgrat la confidencialitat, informar a la nena, nen o adolescent que la sospita també ha d'estar en coneixment d'altres persones.
- Explicar a la nena, nen o adolescent els propers passos a seguir durant el procés.
- Registrar curosament el que s'ha parlat.

9.1 MESURES EN CAS DE CONDUCTA INADEQUADA

Es podran aplicar les següents mesures a qualsevol persona integrant de la plantilla, representants, voluntariat i col·laboradores que hagin pogut incomplir el Codi de Conducta d'aquesta política:

- Proporcionar més informació sobre la Política de Bon Trate cap a les NNA
- Valoració de l'actuació.
- Reunió per a discutir sobre l'incumpliment del Codi i oportunitat de la persona d'aportar la seva versió de la situació.
- Investigació interna.
- Amonestació i seguiment.
- Trasllat a un altre lloc de treball i canvi de responsabilitats.
- Suspensió de feina pendent d'investigació.

- Suspensió de feina i sou pendent d'investigació.
- Informar a la policía.
- Interrupció de la relació laboral.

10. Educació i Formació

Totes les persones vinculades a la Fundació pel Suport Social Solidari tindrà accés a una formació regular adaptada al seu lloc i responsabilitats sobre protecció i bon tracte envers les nenes, nens i adolescents.

En aquest sentit, totes les persones vinculades a la la Fundació pel Suport Social Solidari rebrà una sessió de protecció i bon tracte envers les nenes, nens i adolescents durant el seu període d'inici, i en el cas de la plantilla de la la Fundació pel Suport Social Solidari, una sessió d'actualització de coneixements al menys cada dos anys.

Aquestes activitats es plasmaran en un pla de formació que asseguri que totes les persones vinculades a la la Fundació pel Suport Social Solidari disposen de la informació necessària per a fer un bon ús i aplicar de manera adequada aquesta Política.

Així mateix, totes aquelles persones relacionades amb la la Fundació pel Suport Social Solidari que tinguin contacte amb nenes, nens i adolescents rebran informació sobre aquesta Política en el moment d'iniciar la seva col·laboració/contacte amb la nostra organització.

11. Contratació segura de personal

La contractació de nous professionals ha de reflectir el compromís que assumeix la Fundació pel Suport Social Solidari amb la present Política de Bon Tracte, incorporant a l'entitat a aquelles persones que millor garanteixin el bon tracte de les NNA amb les que treballem i que comparteixin els mateixos valors al respecte que l'entitat.

Així, se realizaran les següents accions durant el Procés de Selecció:

(i) Analitzar el nivell de contacte de la persona amb infants i adolescents i identificar els principals riscos.

(ii) Sempre que siguin possible es tindrà en compte l'opinió dels infants i adolescents en la selecció o valoració del personal

(iii) Disponsar d'una Relació de Llocs de Treball, amb una descripció clara de cada lloc de treball (inclosos els llocs temporals de curta durada) i els termes de referència específics.

(iv) Demanar informació i referències en feines anteriors.

(v) Verificar la identitat, l'experiència i estudis de les persones candidates, i demanar el certificat d'antecedents de delictes de naturalesa sexual oficial.

(vi) Establir períodes de prova per assegurar-se de la idoneïtat de la persona al lloc de feina.

(vii) Incloure el compromís de la Fundació pel Suport Social Solidari amb el bon tracte envers les NNA en tots els anuncis de selecció a la web de l'entitat[6]

(viii) Prèvia a la seva incorporació, fer signar als candidats/tes la Política de protecció i bon tracte així com el Codi de Conducta on manifestarà haver entenès, estar d'acord i complir allò que s'estipula en els documents sigants.

(ix) Donarem a conèixer la resta de documents i oferirem els espais o canals per comentar-ho.

[6] Com a organització centrada en la infancia i adolescència, la Fundació pel Suport Social Solidari està compromesa amb la protecció de les nenes, nens i adolescents i en contractar persones apropiades per treballar amb la infancia i adolescència. La contractació de personal compleix el requisit de comprovació de referències i si ho permet la llei, la consulta d'antecedents penals.

12. Valoració del risc per a la protecció de les nenes nens i adolescents.

La Fundació pel Suport Social Solidari incorporarà com a objectiu en tots els seus programes, projectes i activitats el mantenir a les nenes, nens i adolescents segurxs i protegidxs.

El personal de Fundació pel Suport Social Solidari portarà a terme una valoració (sistemàtica) del risc per a la protecció de les nenes, nens i adolescents en tots els programes i activitats en les que tinguin contacte amb NNA. La valoració ha d'identificar riscos, classificar activitats segons el nivell de risc, i establir els passos que es portaran a terme per a reduir o eliminar els riscos.

La valoració de risc per a la protecció de les NNA ha de comptar amb la participació de les pròpies NNA. Es portarà a terme en el disseny preliminar dels programes, projectes o activitats i durant la fase de formulació dels mateixos. El seu seguiment quedarà reflectit en informes de seguiment i finals dels mateixos programes, projectes i activitats.

Per tant, es requerirà la incorporació d'estratègies efectives de prevenció del maltractament i violència, i de la promoció d'una cultura del bon tracte envers les nenes, nens i adolescents en el disseny de tots els programes, projectes i activitats de la Fundació pel Suport Social Solidari.

13. Organitzacions sòcies locals i responsabilitats

La Fundació pel Suport Social Solidari ha de garantir que les nenes, nens i adolescents que participen en programes, projectes i actvitats de les seves organitzacions sòcies gaudeixin dels estandard de bon tracte que estableix aquesta Política. Per tant, totes les organitzacions sòcies de la Fundació pel Suport Social Solidari hauran de complir la present política.

La Fundació pel Suport Social Solidari haurà de:

- Garantir que les organitzacions sòcies reben formació i que hi ha un debat i seguiment continus sobre protecció i bon tracte cap a les nenes, nens i adolescents;
- Reflectir en els convenis i acords de col·laboració el compromís amb la protecció i el bon tracte cap a la infància i adolescència i establir mesures al respecte en la línia d'aquesta Política;
- Promoure que les organitzacions sòcies comptin amb la seva pròpia política de protecció i / o bon tracte i que aquesta sigui coherent amb el present document, proporcionant el suport necessari per a la seva elaboració i implementació.

14. Implementació, seguiment i revisió

El bon tracte cap a les NNA és responsabilitat de totes i tots, tal com reflecteixen els principis d'aquesta política. Així doncs, per fer-la efectiva hem de comptar amb persones amb funcions i responsabilitats específiques ben definides. Es consideren persones claus en l'organització per a la implementació de la política les següents persones:

- Patronat
- Direcció tècnica
- Comissió d'igualtat
- Coordinadores d'àrees

Les principals funcions d'aquesta comissió seran:

- Garantir la implementació de la política
- Implementar la formació i educació de la política
- Sistematitzar i compartir bones pràctiques i lliçons apreses
- Revisar i actualitzar el contingut de la política

Així mateix, el compliment d'aquesta política comporta el compromís de disposar d'eines operatives internes que reflecteixin la gestió i els processos de presa de decisions.

Aquesta política es revisarà anualment a partir de la seva data d'aprovació. Aquestes revisions seran aprovades per la Direcció que presentarà les possibles modificacions al Patronat sota la forma de propostes a ser ratificades.

15. Bibliografia

- CAFOD, Política de Protección del Niño 2011
- Keeping Children Safe (2011) Tool 1. Standards for Child Protection
- Keeping Children Safe (2011) Tool 2. How to Implement the Standards
- Keeping Children Safe (2011) Tool 3. Training for Child Protection
- Keeping Children Safe (2011) Tool 4. Children´s Participation in Child Protection
- Keeping Children Safe (2014) Normas para Protección Infantil y como Implementarlas
- Plan International, Plan Policy: Child Protection http://plan-international.org/where-wework/americas/publications/child-protection-policy
- Save the Children Australia, Child Protection Policy 2014 http://www.savethechildren.org.au/__data/assets/pdf_file/0004/5458/Child-ProtectionPolicy-2014.pdf
- Unicef, Stage 1. Introducing child protection http://www.unicef.org/violencestudy/pdf/CP%20Manual%20-%20Stage%201.pdf

ANNEXES

ANNEX 1. PROCEDIMIENT D'INFORMACIÓ

La seguretat de la infància i joves és primordial i prioritari. És per això que qualsevol al·legació, preocupació, sospita o denúncia relativa al maltractament o abús d'un nen/a o adolescents cal tenir-la en consideració. Per aquest motiu és important que qualsevol persona que informi d'una cas detectat o d'ina inquietut a la Direcció Tècnica i/o Direcció de RRHH. Aquests garantiran que es portin a terme les accions apropiades tant a nivell intern com extern. En aquest sentit, es prendran mesures especials que garanteixin la confidencialitat i intercanvi d'informació amb les persones oportunes.

Es seguirà el protocol següent:

Prèviament definim què s'entén per maltractament i quins són els indicadors per fer-ne la detecció:

Breu definició:

Maltractament infantil i adolescent és aquella situació en què un infant o adolescent és objecte de violència física o psíquica o privació dels seus drets i del seu benestar, per acció o omissió, per part dels pares i/o cuidadors, les persones de qui generalment depèn per al seu desenvolupament correcte o per part de qualsevol altre persona.

Indicadors que confirmen l'existència d'un presumpte maltractament o abús sexual infantil, i el seu grau de gravetat:

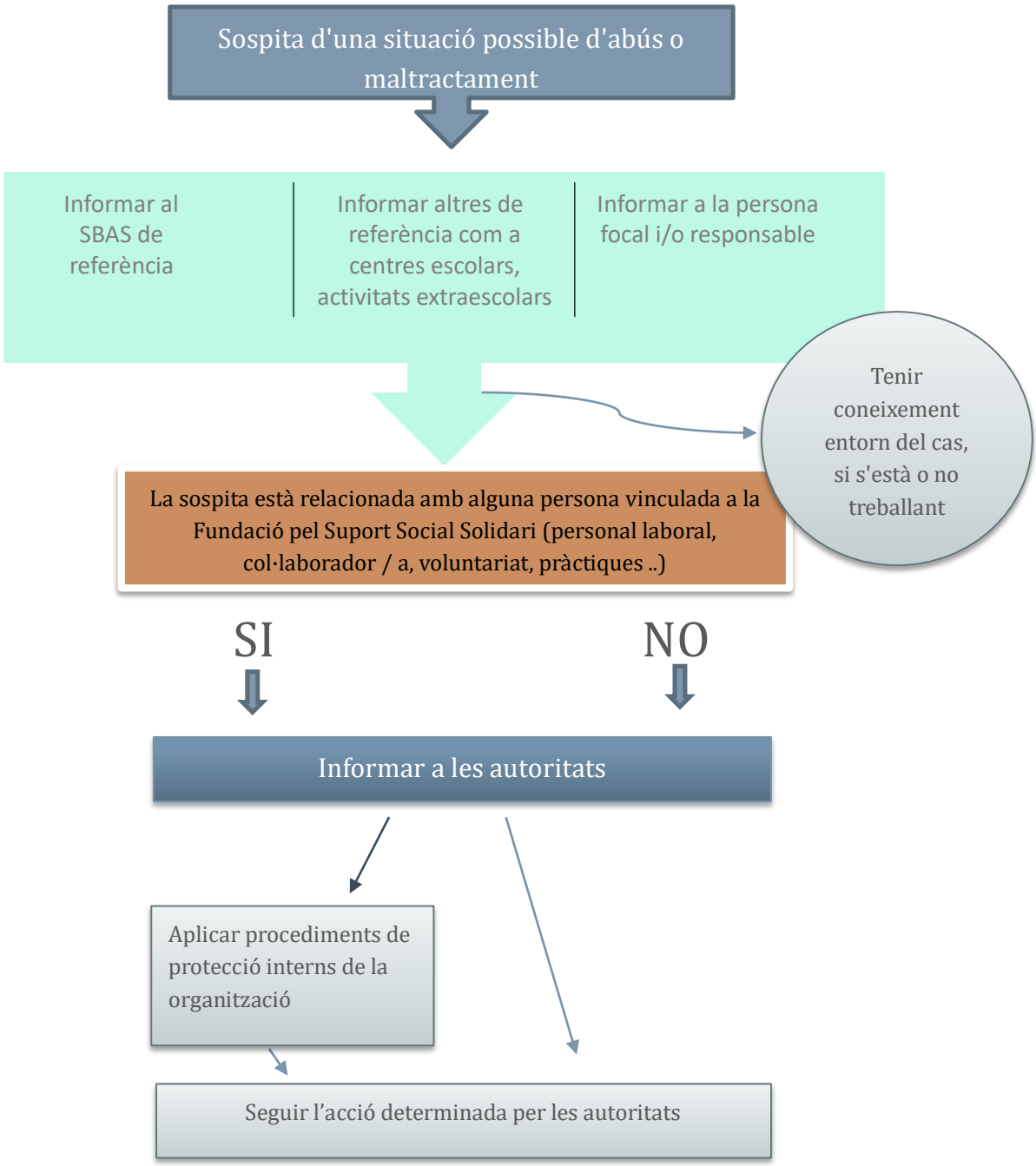
CAS DE NO INTERVENCIÓ IMMEDIATA

Es manifesten per part de l'agredit lesions passades
Es visualitza per part del tècnic/a alguna lesió antiga que generi sospita

CAS URGENT (INTERVENCIÓ IMMEDIATA)

Senyals físiques que pugin indicar maltractament
Conductes descontrolades de nerviosisme i/o ansietat
Situació manifesta de temor a la proximitat de l'agressor
Visualització d'una agressió

Per saber-ne més entorn:
• Tipus de maltractaments
• Protocol Marc d'actuacions en casos d'abusos sexuals i altres maltractaments greus a menors


Sospita d'una situació possible d'abús o maltractament
Informar al SBAS de referència
Informar altres de referència com a centres escolars, activitats extraescolars
Informar a la persona focal i/o responsable
Tenir coneixement entorn del cas, si s'està o no treballant
La sospita està relacionada amb alguna persona vinculada a la Fundació pel Suport Social Solidari (personal laboral, col·laborador / a, voluntariat, pràctiques ..)
SI
NO
Informar a les autoritats
Aplicar procediments de protecció interns de la organització
Seguir l'acció determinada per les autoritats

A.1.1 Procediment d'informació per a casos interns

Qui pot informar?	- Nenes, nens i adolescents - Pres, mares, tutors/es legals, membres de la comunitat. - Personal de la Fundació pel Suport Social Solidari i persones associades.
Sobre què es pot informar?	- Denúncies, sospites, rumors o observacions de violència o maltractaments contra infants i adolescents comesos pel personal o persones vinculades de la Fundació pel Suport Social Solidari. - Preocupació per les formes d'actuació o comportament del personal o persones vinculades de la Fundació pel Suport Social Solidari que hagin perjudicat o posat en risc un infant o adolescent de patir possibles danys. - Sospites o confirmacions d'incompliment de la Política de Bon Tracte i/o del Codi de Conducta per part del personal o persones vinculades de la Fundació pel Suport Social Solidari. - Informació rebuda sobre procediments judicials que s'han interposat contra el personal o persones vinculades de la Fundació pel Suport Social Solidari en relació amb la violència o el maltractament a infants i adolescents.
Quan s'ha d'informar?	Immediatament (en un termini de 24 hores) o tan aviat com sigui possible
A qui s'ha d'informar?	A la Direcció tècnica o Direcció de RRHH
Què passa un cop s'informa?	Reunió de la Comissió de Protecció i Bon Tracte: - Es registra la preocupació, sospita o queixa i es fa una valoració de la gravetat de la preocupació, sospita o queixa - La Direcció corresponent informarà a la Direcció de RRHH de l'incident. - Es garantirà la seguretat i intimitat de totes les parts implicades (nens i adolescents, familiars, membres de la comunitat, etc.) i del personal acusat o associat.
Possibles accions	- Reunió per a valorar la gravetat de l'acció - Desestimació - Amonestació i seguiment - Traspàs a una altra posició i canvi de responsabilitats - Suspensió d'ocupació pendent d'investigació - Suspensió d'ocupació i salari pendent d'investigació - Investigació interna - Informe a la Policia - Desvinculació laboral
Seguiment	En la mesura del possible, informar a totes les persones involucrades i afectades de l'evolució i resultat del cas, garantint la confidencialitat i privacitat de les parts. Si cal, proporcioneu suport i/o assessorament.

A.1.2 Procediment d'informació per a casos externs

Qui pot informar?	- Nenes, nens i adolescents - Pres, mares, tutors/es legals, membres de la comunitat. - Personal de la Fundació pel Suport Social Solidari i persones associades.
Sobre què es pot informar?	Denúncies, sospites, rumors o observacions de maltractaments i/o violència contra un infant o adolescent o abusos infantils comesos per persones o persones vinculades alienes a la Fundació pel Suport Social Solidari que posin en perill la seguretat i el benestar dels infants i adolescents.
Quan s'ha d'informar?	Tan aviat com sigui possible
A qui s'ha d'informar?	A la Direcció tècnica o Direcció de RRHH
Què passa un cop s'informa?	Reunió de la Comissió de Protecció i Bon Tracte: - Es registra la preocupació, sospita o queixa i es fa una valoració de la gravetat de la preocupació, sospita o queixa i es discuteixen possibles actuacions
Possibles accions	- Elaboració d'un informe per a l'autoritat governamental corresponent. - Elaboració d'un informe per al comitè local de protecció de les nenes, nens i adolescents, si existís. - Elaboració d'un informe per a la policia. - Derivació a unidades locals d'atenció a víctimes de maltractament o violència. - Es garantirà la seguretat i privacitat de totes les parts involucrades (nenes, nens i adolescents, familiars, membres de la comunitat, etc.) i de la persona acusada.
Seguiment	En la mesura del possible, informar a totes les persones involucrades i afectades de l'evolució i resultat del cas, garantint la confidencialitat i privacitat de les parts. Si cal, proporcioneu suport i/o assessorament.

ANNEX 2. FORMULARI PER AL REGISTRE D'INQUIETUDS, SOSPITES I QUEIXES

SOBRE QUI REALITZA LA DENÚNCIA	
Nom	
Càrrec que ocupa a la organització	
Detall d'una altra involucrada	
La teva relació amb l'infant o adolescent afectat/da	
SOBRE LA NENA, EL NEN/ I/O ADOLESCENT INVOLUCRAT/DA	
Nom	
Gènere (home | dona | no binari)	
Edat	
Adreça	
Amb qui viu la nena / nen/ adolescent	
SOBRE LA PREOCUPACIÓ, SOSPITA O DENÚNCIA	
Explica com s'origina la teva preocupació o sospita d'abús o violència contra un/a menor o adolescent	
Hi ha hagut una denúncia de maltractament o violència per part dels infants afectats o d'altres nenes, nens i adolescents o adults?	
Data, lloc i hora de l'incident	
Tipus de preocupació (tipus de maltractament, abús...)	

Observacions realitzades per vostè (per exemple, l'estat emocional, físic del nen o nena i/o adolescent)	
Escriu exactament el que va dir el nen o nena i el que vas dir	
Altra informació que consideris rellevant	
Hi ha altres nenes, nens o adolescents involucrats/des o conscients d'aquest incident?	
Has informat els pares, mares, tutors/es o un altre organisme o agència de protecció a la infància i l'adolescència?	
Hora i lloc de la posada en coneixement	
Consell rebut	
Accions preses	
Signatura	**Data**

ANNEX 3. COMPROMÍS A SIGNAR PER TOT EL PERSONAL DE LA FUNDACIÓ PEL SUPORT SOCIAL SOLIDARI, ASSOCIATS I COL·LABORADORS

Jo,…… (Intriduïr el nom) Reconec que he llegit i entès la política de Protecció i Bon Tracte cap a la Infància i l'Adolescència 2021 de la Fundació pel Suport Social Solidari que inclou:

- El Códi de Conducta inclòs en la citada Política
- Els Procediments d'Informació

I Declaro que estic d'acord amb la Política, el Codi de Conducta i els Procediments d'Informació.

Entenc que l'incompliment de la Política, del Codi de Conducta o dels Procediments d'Informació pot donar lloc a l'extinció de la meva relació laboral o contractual amb la Fundació pel Suport Social Solidari. També entenc que l'incompliment de la Política o del Codi de Conducta pot donar lloc a un cas penal.

Entenc que és responsabilitat meva, com a treballador/a o prestador/a de serveis de la Fundació pel Suport Social Solidari, utilitzar el sentit comú per evitar accions que impliquin abús o violència contra la infància i adolescència, o que es puguin interpretar com a tals.

Autoritzo a la Fundació pel Suport Social Solidari a dur a terme totes les investigacions necessàries, inclosa la verificació de referències, i si la llei ho permet, la consulta d'antecedents penals, com a part del procés de selecció o l'assignació de noves responsabilitats.

Declaro la meva voluntat de participar en les sessions de formació i formació sobre la protecció i el bon tracte a la infància i adolescència organitzades per la Fundació pel Suport Social Solidari.

Nom: Lloc:

Lloc i Data:

Signatura:

ANNEX 4. EINES PER A L'AVALUACIÓ I GESTIÓ DE RISCOS

Les set etapes d'avaluació i gestió de riscos:

1. Establir context, abast i lloc
2. Identificar els riscos
3. Analitzar els riscos
4. Avaluar els riscos
5. Implementar estratègies per a minimitzar els riscos
6. Revisar riscos i les mesures preventives
7. Comunicar i consultar

Mesures per a la reducció del risc

Riscos identificats:

1. **No fer res** (risc baix)
2. **Fer seguiment proper i revisió de nou:** especificar períodes i qui s'encarrega de supervisar i revisar
3. **Canviar activitats, polítiques, plans processals, etc. per reduir el risc**: especificar accions a prendre, període de tremps i qui és la persona responsable (risc mitjà/alt)
4. **Parar l'activitat:** dur a terme accions concretes, terminis de temps i qui és la persona responsable.

Identificació dels riscos a l'entitat

	Risc	Efecte	Impacte	Probabilitat	Nivell de risc	Mitigació
Equip humà						
Entorn físic						
Activitats, projectes i programes						
Informació						

ANNEXE 5. FORMAT ORIENTATIU: RESUM DE PLA D'IMPLEMENTACIÓ

Objectiu 1. S'adopta i implementa la Política de Bon Tracte a la Infància i l'Adolescència. El personal, les estructures sòcies i les nenes, nens i adolescents i els infants i adolescents amb els quals treballa la Fundació pel Suport Social Solidari coneixen, entenen i utilitzen la Política.

Accions	Cronograma	Indicadors	Responsabilitats / recursos
1.1 La Política és difosa, traduïda, promocionada i distribuïda.			
1.2 Tota la plantilla signa el Codi de Conducta			
1.3 Els expedients sancionadors inclouen casos d'incompliment de la Política de Bon Tracte			
1.4 Tot el personal està format segons el seu nivell de responsabilitat			
...			

Objectiu 2. La planificació operativa integra la Política de Bon Tracte i els seus Procediments

Accions	Cronograma	Indicadors	Responsabilitats / recursos
2.1 Análisis y gestión de riesgo realizadas en todos los programas			
...			

Objectiu 3. Hi ha procediments clars per a la protecció de la infància i l'adolescència

Accions	Cronograma	Indicadors	Responsabilitats / recursos
3.1 Elaboració d'una guia que orienti pas a pas com actuar davant inquietuds o sospites d'abús o violència contra la infància i adolescència.			
3.2. Designada una persona en cada projecte com a referent de Bon Tracte			

Objectiu 4. El compromís amb la prevenció del maltractament i la violència, i el foment del Bon Tracte a la infància i l'adolescència s'expressa en el desenvolupament i implementació de sistemes adequats.

Accions	Cronograma	Indicadors	Responsabilitats / recursos
4.1 Els processos de selecció de personal compleixen amb la Política			
4.2 L'acollida inclou un mòdul per a la protecció i el bon tracte de la infància i adolescència.			
4.3 L'avaluació i la gestió del risc es duu a terme en totes les activitats en què els/les infants i adolescents participen directament.			

4.4 Les TIC prohibeixen l'accés a materials inapropiats			
4.5 Les directrius per al tractament de la infància i l'adolescència en els mitjans de comunicació i les xarxes socials formen part de la Política de Bon Tracte			
4.6 El seguiment, l'avaluació, l'aprenentatge i les auditories inclouen l'àrea del Bon Tracte com a àmbit de compliment			
…			